

## MÓDULO SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES

### PERMISOS

Para la implementación del Módulo de Seguimiento de Expedientes es necesario asignar a cada usuario permisos pertinentes siguiendo los pasos detallados a continuación.

- Crear Usuario
- Asignar Permisos
- Habilitar Lugares
- Configurar Lugar por Defecto

### CREAR USUARIO

Los Usuarios pueden ser creados, consultados y editados en **Herramientas → Seguridad → Usuarios**

### ASIGNAR PERMISOS

Al posicionarse en el usuario correspondiente sus permisos pueden ser consultados y editados desde el Link “**Permisos**” en la ventana actual, con **Ctrl+P** o en **Registro → Vistas Relacionadas → Permisos**

### Niveles de Usuarios

Según los permisos y restricciones asignados a cada usuario pueden clasificarse en tres niveles:

- 1) Administrador
- 2) Usuario Avanzado
- 3) Usuario Básico

- 1) Administrador:  
Acceso total al Modulo, a todos los expedientes y todos los movimientos/secuencias.
- 2) Usuario Avanzado:  
Seguimiento solo de los expedientes que lo involucren, con trazabilidad completa (movimientos/secuencias desde creación hasta archivo del expediente).
- 3) Usuario Básico:  
Seguimiento solo de los expedientes que lo involucren, pero con trazabilidad parcial (solo movimientos/secuencias anterior y posterior)

## Perfiles de Usuarios

A continuación enumeramos los permisos indispensables para los distintos perfiles de usuario (Usuario Avanzado):

- Perfil Mesa de Entradas y Salidas

- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| a) Acceso Lugares Compl # | (VABM) |
| b) Cargar Expedientes #   | (VABM) |
| c) Lugar 100              | (VABM) |
- 
- a) Acceso Lugares Compl #:  
Permiso Especial que permite la gestión sobre el lugar determinado.
  - b) Cargar Expedientes #:  
Permiso Especial que contempla la carga de Proveedores.
  - c) Lugar 100:  
100 es Código de lugar usualmente asignado a Mesa de Entradas y Salidas en cada Dependencia.

- Perfil Oficina Estándar

- a) Acceso Lugares Compl # (VABM)
  - b) Expediente Sin Prov. # (VABM)
  - c) Lugar \_\_\_\_ (VABM)
- a) Acceso Lugares Compl #:  
Permiso Especial que permite la gestión sobre el lugar determinado.  
(En caso de Usuario Básico remplazar por "Acceso Lugares #")
- b) Expediente Sin Prov. #:  
Permiso Especial que NO contempla la carga de Proveedores.
- c) Lugar \_\_\_\_:  
Código de lugar asignado a dicha oficina.

Referencias

# → Permisos Especiales (grupos de permisos)  
VABM → Vista, Alta, Baja y Modificación

## HABILITAR LUGARES

Una vez posicionados en el usuario se puede habilitar el lugar correspondiente a gestionar desde **Registro → Vistas Relacionadas → Lugares habilitados para el usuario**

## CONFIGURAR LUGAR POR DEFECTO

Para asignar el lugar por defecto del usuario (para creación o emisión de expedientes) se debe ir a **Archivo → Documentación y Expedientes → Supervisión → Configurar lugares por usuarios**, seleccionar dicho usuario e ingresar desde **Registro → Configurar Lugar por Defecto** o **Ctrl+O** el código o descripción del lugar.