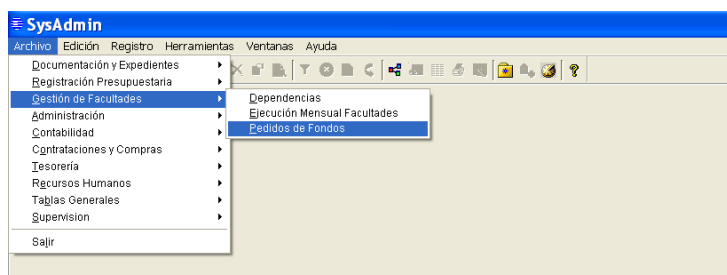




MÓDULO PEDIDO DE FONDOS

Luego de generar imputaciones a uno o varios devengados, el paso siguiente que debe hacer una dependencia es solicitar los fondos al rectorado, y para ello existe el formulario de Pedido de Fondos.

La carga o generación de Pedidos de Fondos se realiza en Archivo / Gestión de Facultades / Pedidos de Fondos



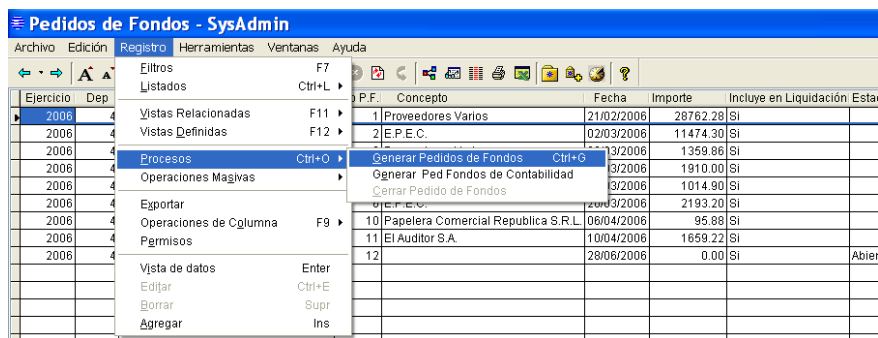
Existe una forma de generar un Pedido de Fondos y dos formas de Generar o Cargar un Pedido de Fondos de Contabilidad.

Generación de un Pedido de Fondos

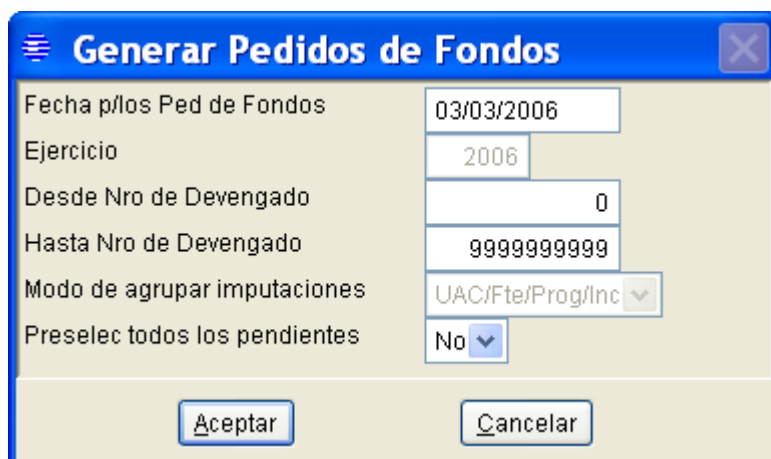
Cuando se asignan imputaciones presupuestarias a los devengados, estas imputaciones quedan disponibles para ser incluidas en un Pedido de Fondos.

El sistema puede detectar cuáles imputaciones ya fueron incluidas en algún Pedido de Fondos, y las que todavía están pendientes.

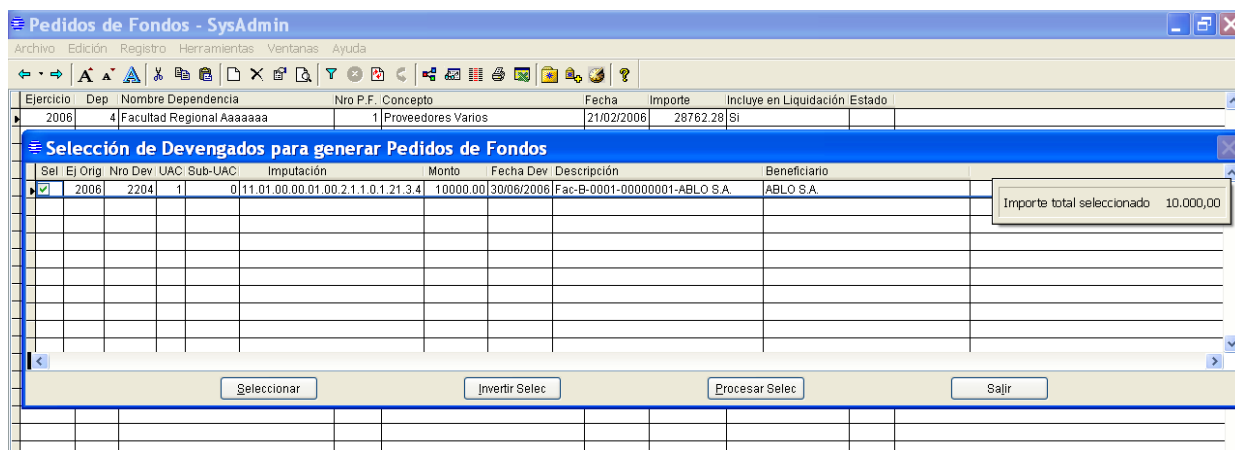
La opción Registro / Procesos/ Generar Pedido de Fondos



Presenta un prefiltro, como se muestra en la siguiente pantalla



Se solicita la fecha para los pedidos de fondos que se generarán y si se necesita se puede especificar algún rango de Nros. de Devengados en particular



Con el botón Procesar Selección se confirma la generación Cabe aclarar que sobre lo seleccionado, se respeta el modo habitual de agrupar las imputaciones presupuestarias para generar los Pedidos de Fondos.

Parado sobre el pedido de fondos generado, se puede editar para cargarle alguna descripción, o corregir la fecha del mismo.

Cada registro tiene un estado Abierto o Cerrado, y mientras esté Abierto se puede editar, o excluir alguna de las imputaciones que se incluyeron originalmente

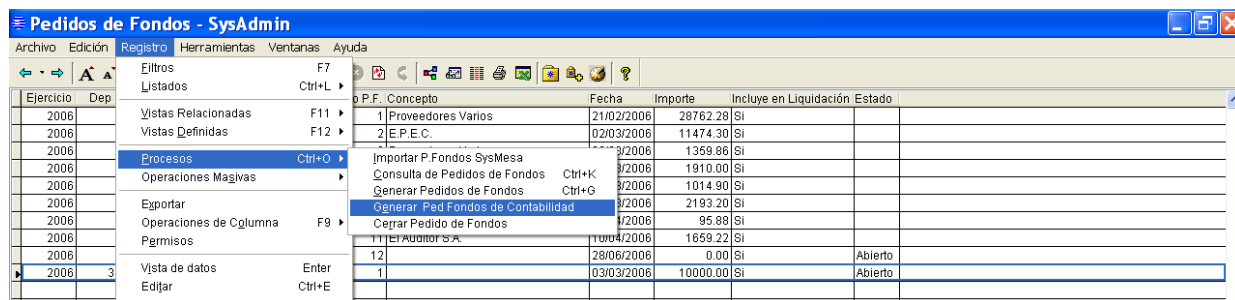
Pedidos de Fondos de Contabilidad

Existen 2 maneras de cargar pedidos de fondos de contabilidad.



La primera forma se basa en el hecho de que ya existe un Pedido de Fondos original, y se necesita realizar una anulación parcial o total de dicho pedido de fondos.

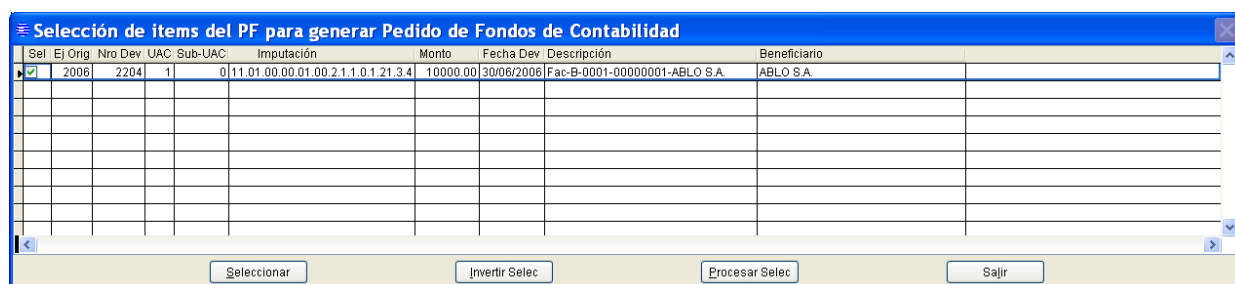
En tal caso, deberá pararse sobre el Pedido de Fondos que desea revertir y con la opción Registro / Procesos / Generar Pedido de Fondos de Contabilidad



En caso de responder afirmativamente, el sistema ofrecerá las imputaciones originalmente incluidas, para que el operador seleccione algunas o todas las que necesite revertir.

Se solicita al operador la fecha del pedido de fondos de contabilidad

Y finalmente con las imputaciones seleccionadas, presionando el botón Procesar Selección, genera el pedido de fondos de contabilidad solicitado.




Al igual que en el caso anterior, se puede editar para ponerle una descripción o corregir la fecha del mismo.

Pedidos de Fondos de Contabilidad No Asociados

La otra forma de generar un Pedido de Fondos de Contabilidad, se deberá utilizar cuando la reversión que se necesita realizar no tiene relación con un pedido de fondos anterior. Esto puede suceder cuando por ejemplo se recibe dinero de más, o dinero que no se había pedido. En esos casos no se podrá utilizar el método anterior ya que no existe un pedido de fondos a revertir.

Para cargar este tipo de de Pedidos de Fondos de Contabilidad, se debe cargar haciendo Insert, con lo cual se procederá a cargar el encabezado del pedido de fondos, que consiste en los siguientes datos:



Agregar Pedidos de Fondos

Ejercicio: 2006
 Dependencia: 0
 Nombre Dependencia:
 Número de Pedido de Fondo: 0
 Concepto:
 Fecha: / /
 Importe: 0.00
 Incluye en Liquidación: Si
 Estado: Abierto

Aceptar Continuar Ayuda Cancelar

Luego de cargar estos datos, parado sobre ese registro, con la combinación de teclas Control I, o con el menú Registro / Vistas Relacionadas / Imputaciones de Pedidos de Fondos



Pedidos de Fondos - SysAdmin

Archivo Edición Registro Herramientas Ventanas Ayuda

F7
 Listados Ctrl+L
 F11
 Vistas Relacionadas
 F12
 Vistas Definidas
 Ctrl+O
 Procesos
 Operaciones Magivas
 Exportar
 Operaciones de Columna F9
 Pgmisos

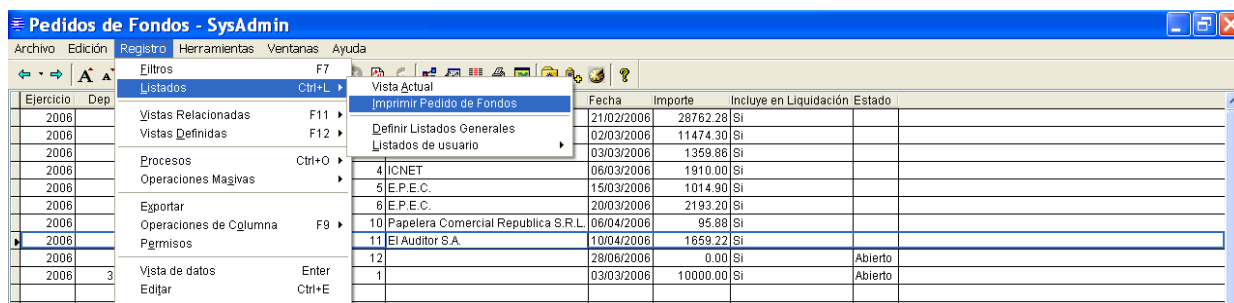
Ejercicio	Dep	Clase	Fecha	Importe	Incluye en Liquidación	Estado
2006		Dependencias		28762.28	Si	
2006		Salidos Presupuestarios		11474.30	Si	
2006		Devolución registrada en Recibos		1359.86	Si	
2006		Imput Devengado de Pedidos de Fondos		1910.00	Si	
2006		Imputaciones de Pedidos De Fondos		1014.90	Si	
2006		Pedidos de Fondos Devengado		2193.20	Si	
2006		11 El Auditor S.A.	10/04/2006	95.88	Si	
2006		12	28/06/2006	1659.22	Si	
2006				0.00	Si	Abierto



Se deberán cargar las imputaciones que correspondan a este pedido de fondos de contabilidad, no relacionado a ningún otro anterior.

Impresión de un Pedido de Fondos

Parado sobre el Pedido de Fondos que se desea imprimir, con la combinación de teclas Control L o con el menú Registro / Listados / Imprimir Pedido de Fondos



Ejercicio	Dep	Fecha	Importe	Incluye en Liquidación	Estado
2006		21/02/2006	28762.28	Si	
2006		02/03/2006	11474.30	Si	
2006		03/03/2006	1359.86	Si	
2006		06/03/2006	1910.00	Si	
2006		15/03/2006	1014.90	Si	
2006		20/03/2006	2193.20	Si	
2006		06/04/2006	95.88	Si	
2006		10/04/2006	1659.22	Si	
2006		28/06/2006	0.00	Si	Abierto
2006	3	03/03/2006	10000.00	Si	Abierto

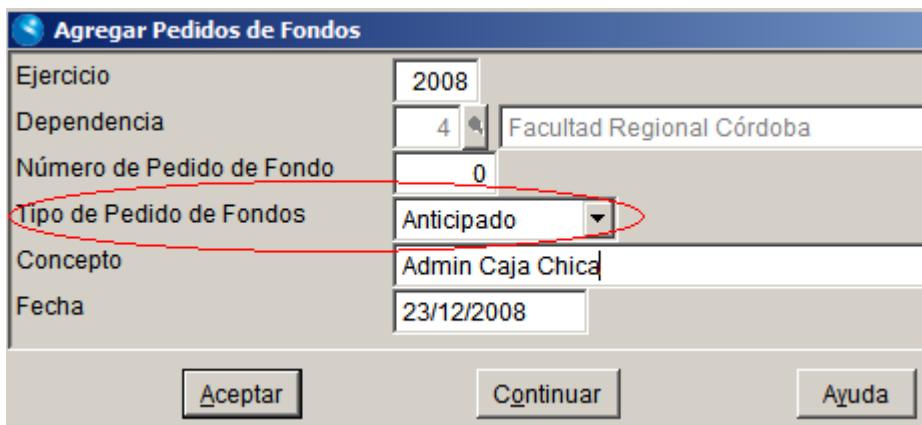
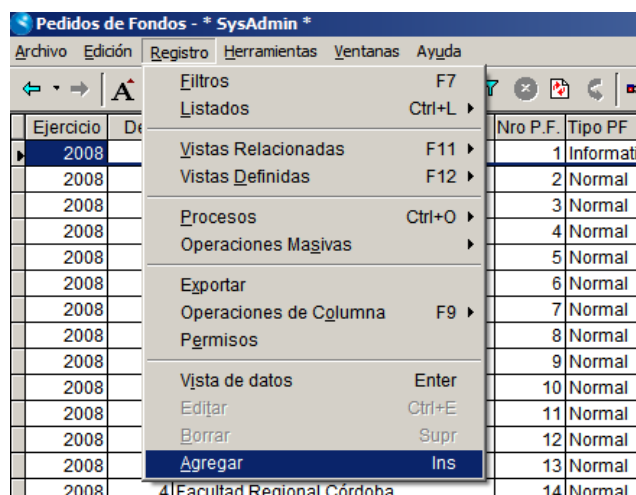


Pedidos de Fondos Anticipados

A diferencia de los pedidos de fondos normales, que se generan luego de hacer los devengados, los pedidos de fondos anticipados se utilizan para casos como Caja Chica con financiamiento de Contribución del Tesoro o para Concursos Docentes en los que está autorizado pedir los fondos con antelación.

Para generar un Pedido de Fondos Anticipado se deben realizar 2 pasos:

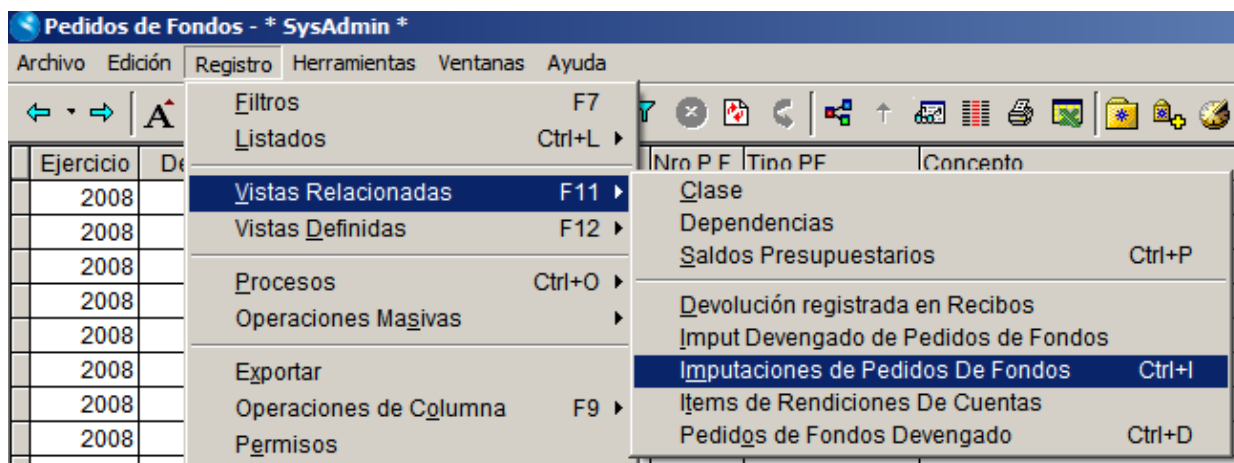
- Crear un encabezado de pedido de fondos : con Insert en Archivo/Administración/Gestión de Facultades/Pedidos de Fondos



En el campo Tipo de Pedido de Fondos debe seleccionar “Anticipado”



- b) Cargar la imputación presupuestaria y monto correspondiente al crédito autorizado respecto de la cual se solicitan los fondos. Parado sobre el encabezado creado en el punto a), entrar a las Imputaciones del Pedido de Fondos, con control I o con el menú Registro/Vistas Relacionadas, tal como se muestra en la siguiente pantalla



Allí con Insert, agregar la imputación presupuestaria respecto de la cual se piden los fondos. El Pedido debe tener sólo una imputación

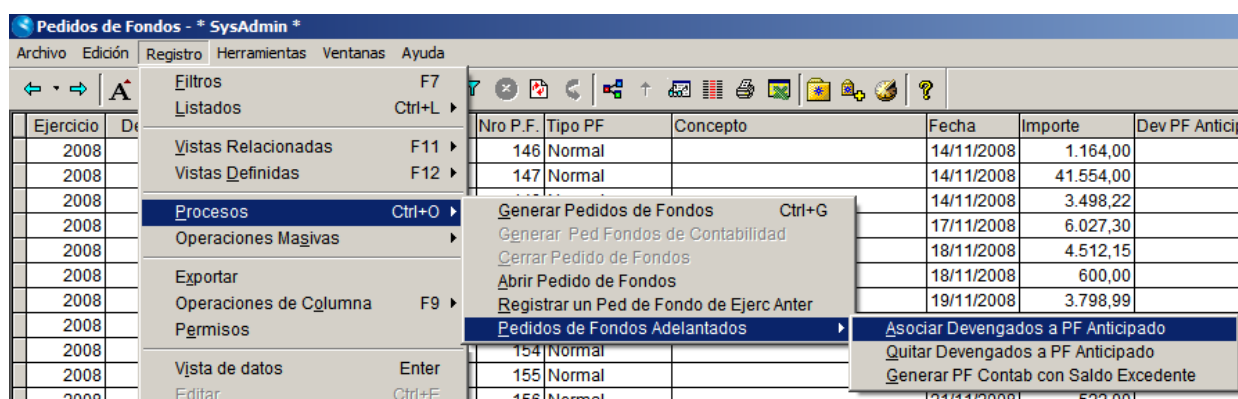
Finalmente, como los pedidos de fondos normales, se debe volver al encabezado del Pedido de Fondos y con control O, Cerrarlo y con control L está la impresión del formulario de P F y opcionalmente también la nota de elevación.



Rendir Pedidos de Fondos Anticipados

Debido a que estos pedidos de fondos son un caso especial, en que se piden los fondos antes de tener generados los devengados, existen opciones específicas para que en un momento posterior (o al cierre del ejercicio) se asocien devengados a cada PF Anticipado. Estas opciones son (véase la siguiente pantalla) :

a) Asociar devengados a PF Anticipado: parado sobre un PF anticipado, al ejecutar esta opción el sistema le ofrecerá al operador todos los devengados que todavía no hayan sido asignados a otro PF y cuya imputación presupuestaria coincida con la del PF anticipado en cuestión. El operador deberá seleccionar de esa lista cuáles devengados desea asociar al PF.



b) Quitar Devengados a PF Anticipado: parado sobre un PF anticipado, al ejecutar esta opción, el sistema le ofrecerá al operador todos los devengados que ya fueron asociados al mismo, para poder excluirllos y corregir así algún error cometido con la opción anterior.

c) Generar PF de Contabilidad con Saldo Excedente: finalmente, al finalizar el ejercicio, luego de asociar todos los devengados correspondientes al este PF anticipado puede quedar un saldo que no se haya usado. Para estos casos, esta opción generará un Pedido de Fondos de Contabilidad para devolver los fondos al Rectorado



INDICE

Pedidos de Fondos	¡Error! Marcador no definido.
Generación de un Pedido de Fondos	1
Pedidos de Fondos de Contabilidad	2
Pedidos de Fondos de Contabilidad No Asociados	4
Impresión de un Pedido de Fondos	5
Pedidos de Fondos Anticipados.....	6
Rendir Pedidos de Fondos Anticipados.....	8
a) Asociar devengados a PF Anticipado:.....	8
b) Quitar Devengados a PF Anticipado:.....	8
c) Generar PF Contab con Saldo Excedente:.....	8