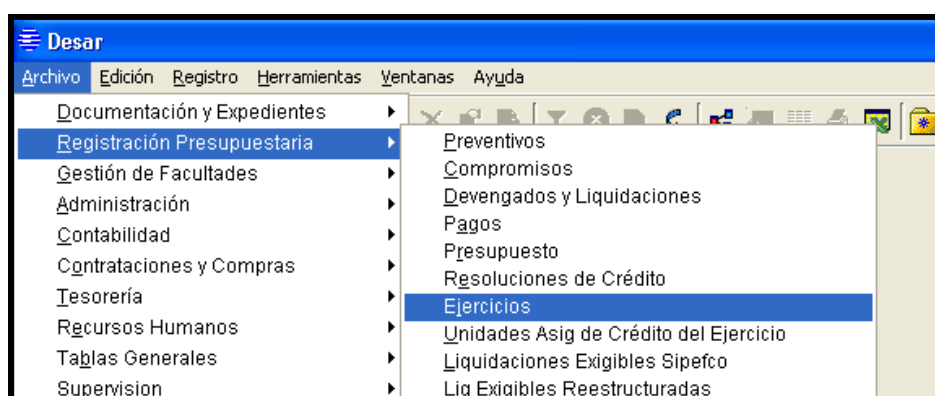


## MÓDULO DIAGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

### Definición de Ejercicios

La opción “Ejercicios” se encuentra en:

**Archivo > Registración Presupuestaria > Ejercicios**



Como muestra la siguiente imagen, la tabla detalla los siguientes datos:

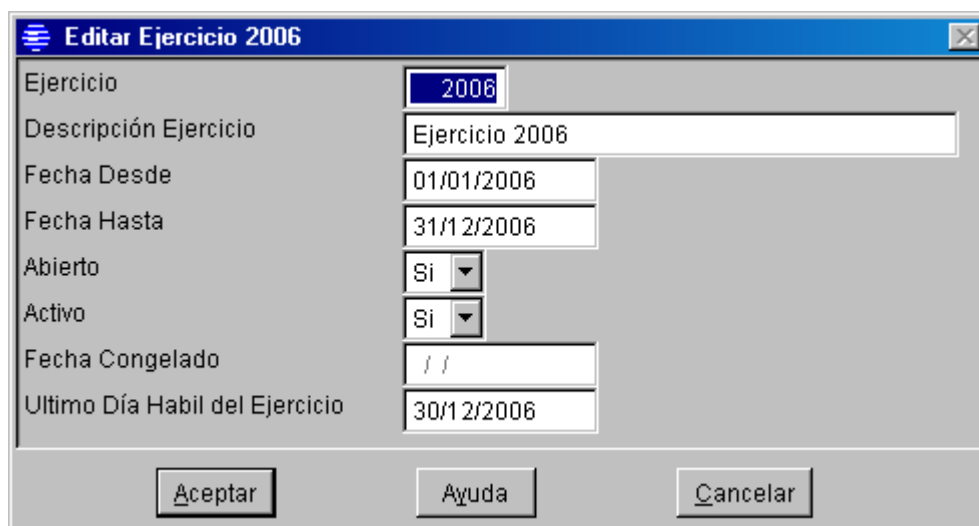
**Ejercicio:** código numérico que representa el año

**Descripción Ejercicio:** texto descriptivo para listados

**Desde - Hasta:** fecha en la que comienza y finaliza el ejercicio en cuestión.

**Abierto:** indica que no está vigente pero aún se está trabajando en él

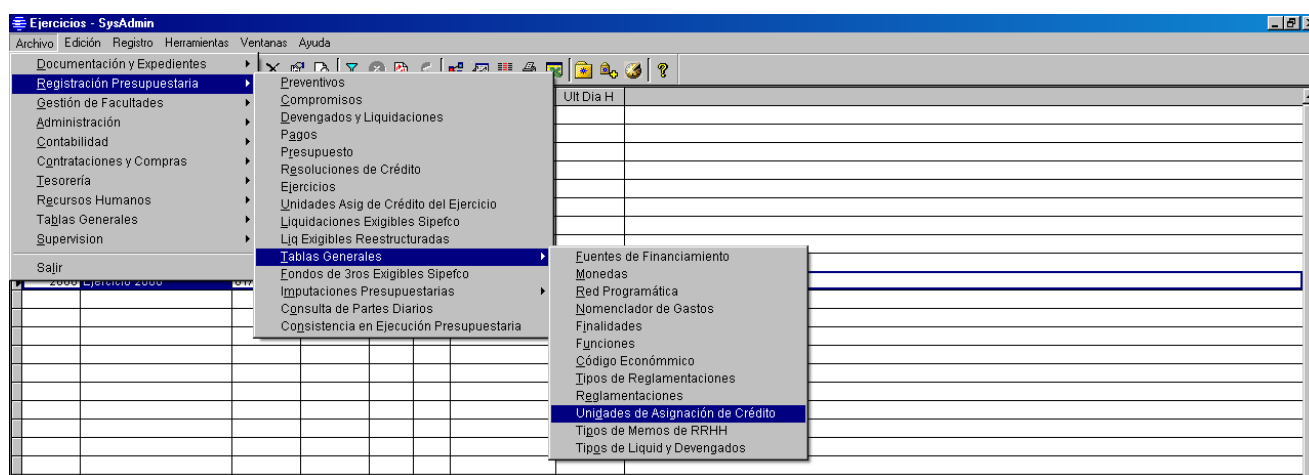
**Activo:** Ejercicio vigente. Muchas de las vistas defecto del sistema filtran los registros de acuerdo al ejercicio Activo. Solo debe haber 1 ejercicio activo a la vez.

A screenshot of a dialog box titled 'Editar Ejercicio 2006'. It contains several input fields and dropdown menus. The 'Ejercicio' field is set to '2006'. The 'Descripción Ejercicio' field contains 'Ejercicio 2006'. The 'Fecha Desde' field is '01/01/2006' and the 'Fecha Hasta' field is '31/12/2006'. The 'Abierto' field is a dropdown menu with 'Si' selected. The 'Activo' field is a dropdown menu with 'Si' selected. The 'Fecha Congelado' field is empty. The 'Ultimo Día Habil del Ejercicio' field is '30/12/2006'. At the bottom, there are three buttons: 'Aceptar', 'Ayuda', and 'Cancelar'.

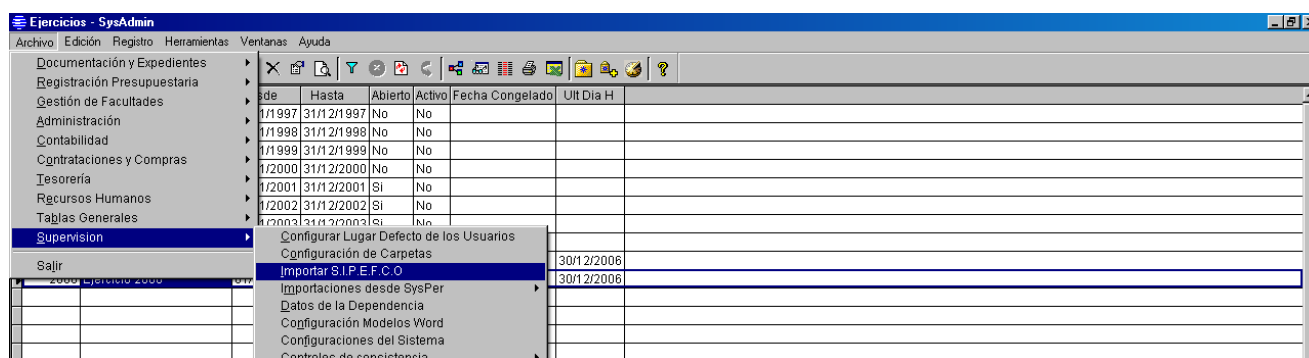
## Unidades de Asignación de Crédito (UAC)

Representan los lugares o proyectos a los que se asignan recursos (crédito).

El Sipefco las llamaba Dependencias, pero ahora se usó una denominación más adecuada ya que no siempre representan lugares físicos o dependencias (por ejemplo CENT, FOMECE, PROMEI, etc.)



Las UAC pueden importarse desde el Sipefco, con la opción que se muestra en la siguiente pantalla



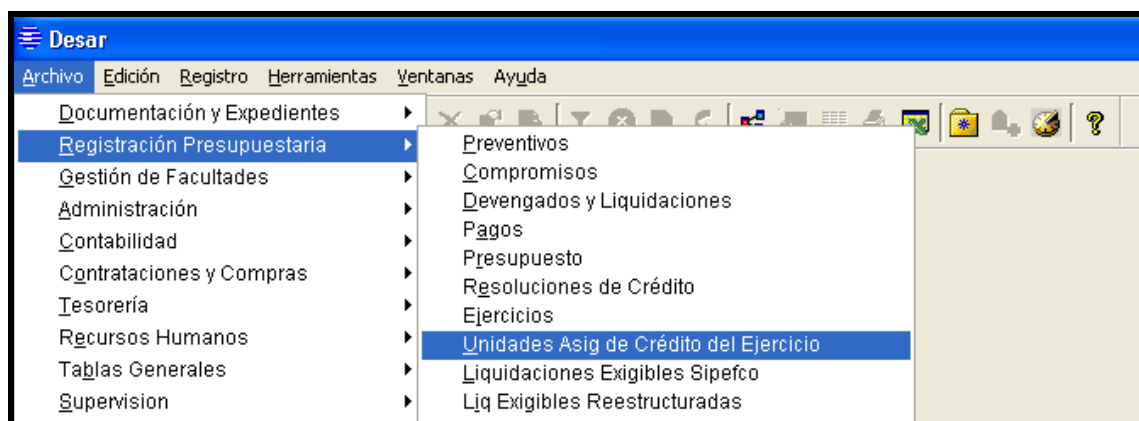
O se pueden cargar manualmente, siempre y cuando se respeten las codificaciones definidas por Rectorado. (cada dependencia puede usar un conjunto específico de codificaciones de UAC, y solo puede subdividir alguno de los códigos establecidos por Rectorado)

## Unidades de Asignación de Crédito del Ejercicio

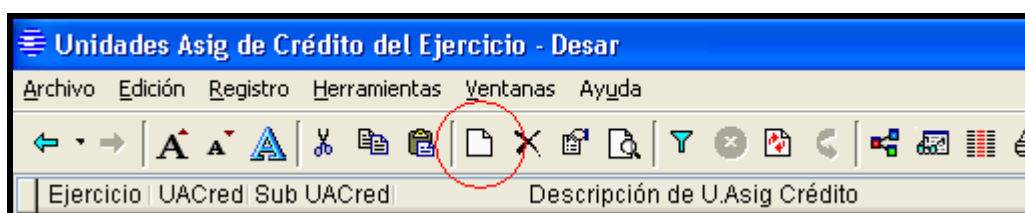
A través de los años se fueron creando UAC, y muchas de ellas ya no se necesitan en el Ejercicio actual. Es por eso que ahora se debe definir cuál es el conjunto de UAC que se utilizarán en el ejercicio.

En posteriores cargas, se controlará que la UAC esté habilitada para el ejercicio en cuestión y de esta manera evita la utilización (error de carga) de UAC que se habían creado para otro ejercicio y se filtran sólo las habilitadas en listados relacionados.

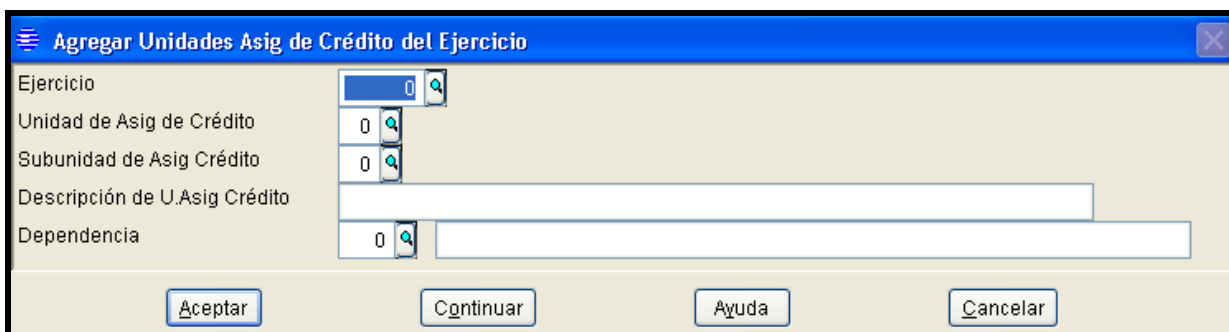
**Archivo > Registración Presupuestaria > Unidades de Asig de crédito del Ejercicio**



Para cargar una nueva unidad de asignación de crédito se debe presionar *[Insert]* o bien seleccionar el icono correspondiente en la barra de menú:



El sistema desplegará una ventana similar a la siguiente, la cual debe ser completada con los datos solicitados en ella.



**Ejercicio:** ejercicio en la cual será utilizada.

**Unidad de Asig de Crédito:** código numérico para la unidad de asignación de crédito.

**Subunidad de Asig Crédito:** subcódigo numérico para la unidad de asignación de crédito.

**Dependencia:** dependencia que usará la Unidad de Asig. de Crédito.(está precargada y fija en los sistemas de las facultades )

## Tablas Complementarias

Existen varias tablas precargadas en el sistema, similares a la existentes en el sipefco, tales como Fuentes de Financiamiento, Nomenclador de Gastos, Nomenclador de Ingresos, Red Programática, Finalidades, Funciones, Códigos Económicos, Monedas. Todas estas tablas son necesarias para expresar la imputación presupuestaria completa.

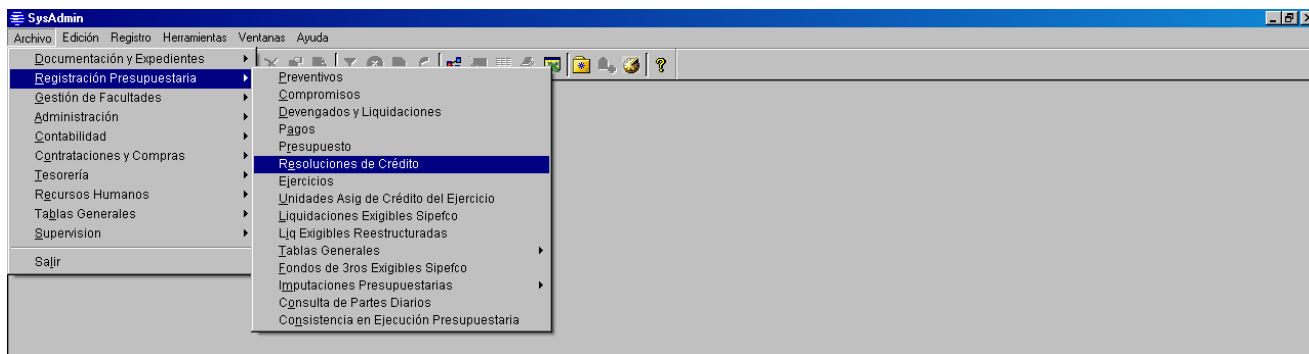
## Resoluciones de crédito

Mediante la Opción de Resoluciones de crédito se registra en el sistema::

- los Créditos disponibles de Contribución del Tesoro (ya sean créditos agregados o movimientos de créditos)
- el crédito inicial de Producidos Propios. **Por única vez** se necesita crear una resolución con los saldos iniciales del ejercicio, el resto de créditos de producidos propios se generan al procesar los recibos (ingresos). En ejercicios posteriores los saldos serán pasados automáticamente por el proceso de cierre de ejercicio
- Transferencias de Créditos de producidos propios: por cuestiones de practicidad, normalmente todos los ingresos de producidos propios se cargan en una imputación presupuestaria específica. Pero luego, según las necesidades del gasto, se necesita mover crédito a otra/s imputación/es presupuestaria/s.

El primer paso de la ejecución presupuestaria es cargar el crédito disponible. Para ello, se deberá acceder a la opción **Archivo-> Registración Presupuestaria->Resoluciones de Crédito**.

Como se muestra en la siguiente imagen.

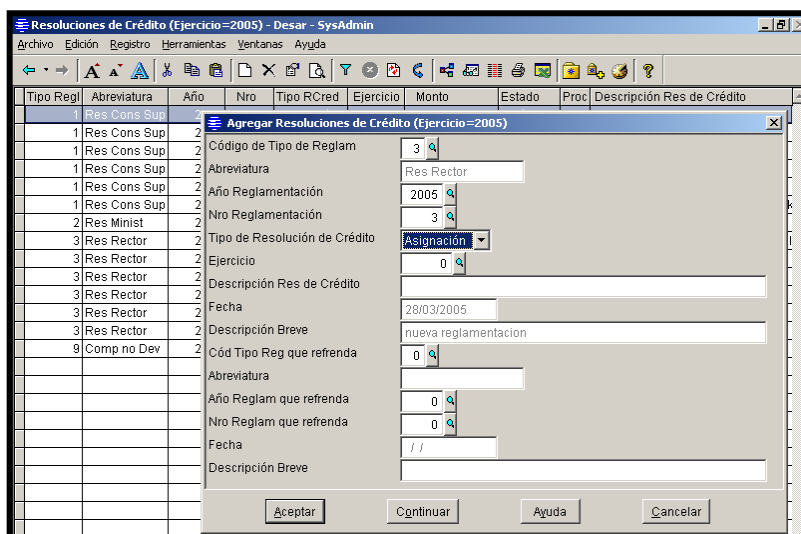


Cargar una resolución de crédito implica:

- Cargar el encabezado de la resolución (ejercicio, nro., descripción)
- Cargar los ítems de la resolución (imputaciones y montos)
- Procesarla

## Carga de encabezado de Resolución de Crédito.


Una vez posicionado en la pantalla de resoluciones de crédito, con la tecla **[INSERT]**, con el menú **Registro->Agregar**, se crea un nuevo encabezado, como se muestra en la siguiente imagen

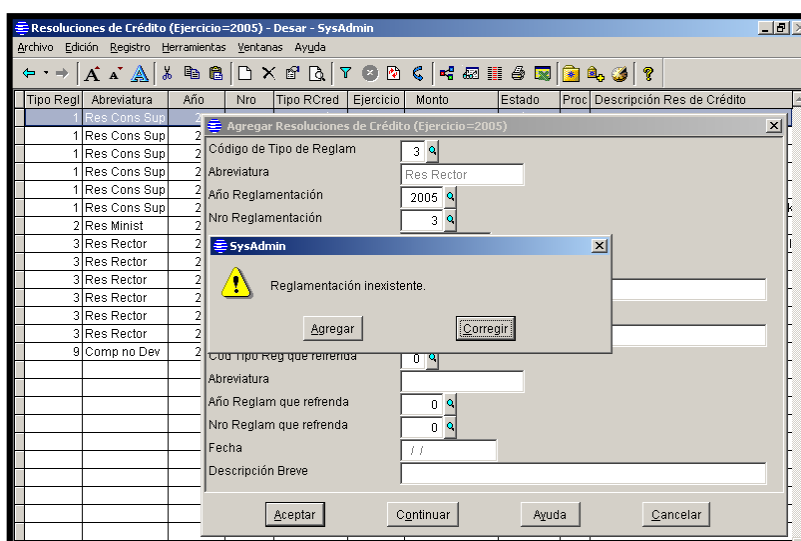


Tipo Regl	Abreviatura	Año	Nro	Tipo RCred	Ejercicio	Monto	Estado	Proc	Descripción Res de Crédito
1	Res Cons Sup	2							
1	Res Cons Sup	2							
1	Res Cons Sup	2							
1	Res Cons Sup	2							
1	Res Cons Sup	2							
2	Res Minist	2							
3	Res Rector	2							
3	Res Rector	2							
3	Res Rector	2							
3	Res Rector	2							
3	Res Rector	2							
9	Comp no Dev	2							

**Agregar Resoluciones de Crédito (Ejercicio=2005)**  
 Código de Tipo de Reglam: 3  
 Abreviatura: Res Rector  
 Año Reglamentación: 2005  
 Nro Reglamentación: 3  
 Tipo de Resolución de Crédito: Asignación  
 Ejercicio: 0  
 Descripción Res de Crédito:  
 Fecha: 28/03/2005  
 Descripción Breve: nueva reglamentación  
 Cód Tipo Reg que refrenda: 0  
 Abreviatura:  
 Año Reglam que refrenda: 0  
 Nro Reglam que refrenda: 0  
 Fecha: / /  
 Descripción Breve:  
 Aceptar Continuar Ayuda Cancelar

Se deberá completar los siguientes campos de manera obligatoria:

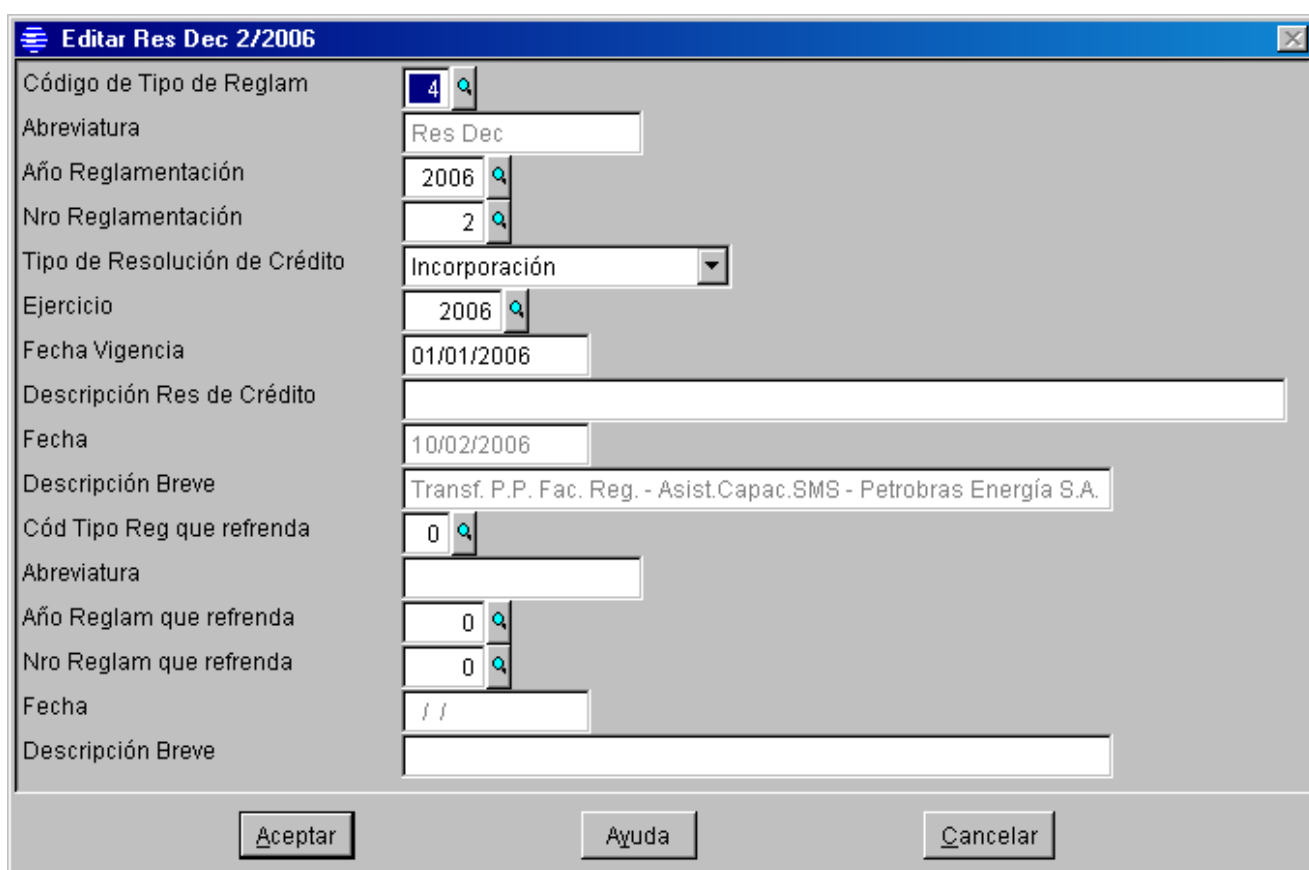
- **Código de tipo de Reglamentación:** Se deberá seleccionar uno de los tipos de reglamentaciones existentes, por ejemplo Resolución del Rector, Resolución del Consejo Superior, etc.; para ver los tipos de reglamentaciones entre las que puede optar se deberá presionar el botón con la lupa  o presionar la tecla [F7].
- **Año de Reglamentación:** Se debe completar con el año de la reglamentación a cargar
- **Nro de Reglamentación:** Si está ingresando una reglamentación nueva le aparecerá una pantalla como la que se muestra indicando que la reglamentación es inexistente y le dará la opción de agregar una nueva reglamentación.



Al hacer clic en el botón agregar aparecerá un formulario de carga de reglamentaciones similar al que se muestra en la siguiente imagen:

- **Tipo de Resolución de Crédito:** este campo está relacionado a una tabla de Tipos de Reglamentaciones, donde deberán crearse todos los códigos necesarios para registrar Resoluciones del CSU, del Rector, de Decano, de Director, etc.
- **Nro de Reglamentación:** Nro de la Resolución.
- **Año de la Reglamentación:** Se deberá completar con el ejercicio al cual corresponde la Resolución
- **Descripción breve de la Res de Crédito:** Deberá ingresar una descripción breve de la resolución.
- **Fecha:** Fecha correspondiente a la Resolución.
- **Descripción detallada:** Deberá ingresar una descripción más detallada, si fuera necesario

Una vez dada de alta la nueva reglamentación, podrá continuar con los restantes campos del encabezado de la nueva resolución de crédito, que son los siguientes:



Código de Tipo de Reglam	4
Abreviatura	Res Dec
Año Reglamentación	2006
Nro Reglamentación	2
Tipo de Resolución de Crédito	Incorporación
Ejercicio	2006
Fecha Vigencia	01/01/2006
Descripción Res de Crédito	
Fecha	10/02/2006
Descripción Breve	Transf. P.P. Fac. Reg. - Asist.Capac.SMS - Petrobras Energía S.A.
Cód Tipo Reg que refrenda	0
Abreviatura	
Año Reglam que refrenda	0
Nro Reglam que refrenda	0
Fecha	//
Descripción Breve	

Aceptar Ayuda Cancelar

**Tipo de Resolución de Crédito:** las facultades utilizarán las de:

- **Incorporación:** significa que se agrega crédito, todos los ítems tendrán montos positivos

- **Distribución:** se utilizan para reasignar créditos presupuestarios. Los ítems de estas resoluciones quitan crédito (montos en negativo) de alguna imputación presupuestaria y se lo asignan a otra (montos en positivo). La suma de los ítems de este tipo de resoluciones es igual a cero.
- **Desafectación:** Significa que se hace una quita presupuestaria, todas las imputaciones de esta resolución son negativas, normalmente es utilizada al inicio del ejercicio con los saldos de créditos del ejercicio anterior, hasta que se emita la resolución de incorporación de estos saldos.
- Existen un par de tipos más que son de uso exclusivo del Rectorado.

**Ejercicio:** normalmente el ejercicio es igual al año de la resolución, pero podría suceder que una resolución con fecha de un año asigne crédito para el ejercicio siguiente

**Fecha de vigencia:** normalmente esta fecha es igual a la fecha de la resolución, pero en algunos casos se necesita que la fecha de vigencia del crédito asignado sea anterior a la fecha de la resolución.

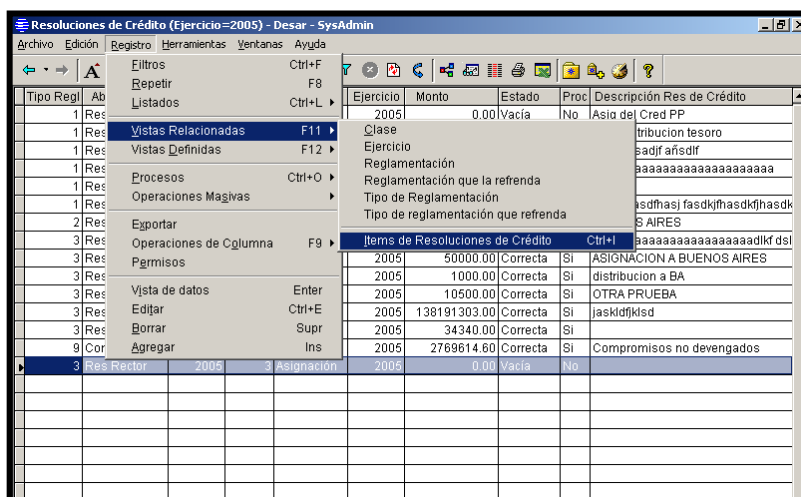
**Descripción:** si es necesario se puede especificar alguna observación

**Tipo, Nro y Año de la Resolución que la refrenda:** es un dato informativo, que permite registrar si las Resoluciones de Rector ya fueron convalidadas por alguna Res del CSU

## Carga de Ítems de Resoluciones de Crédito.

Una vez finalizada la generación del encabezado de Resoluciones de Crédito, se deben cargar cada uno de los Ítems que corresponden a esa Resolución de Crédito; para ir a la pantalla de ítems de resolución de crédito, posicionado en la pantalla de Resoluciones de Crédito presione las teclas [CTRL + I], o vaya al menú:


**Registro->Vistas Relacionadas-> Ítems de Resoluciones de Crédito**

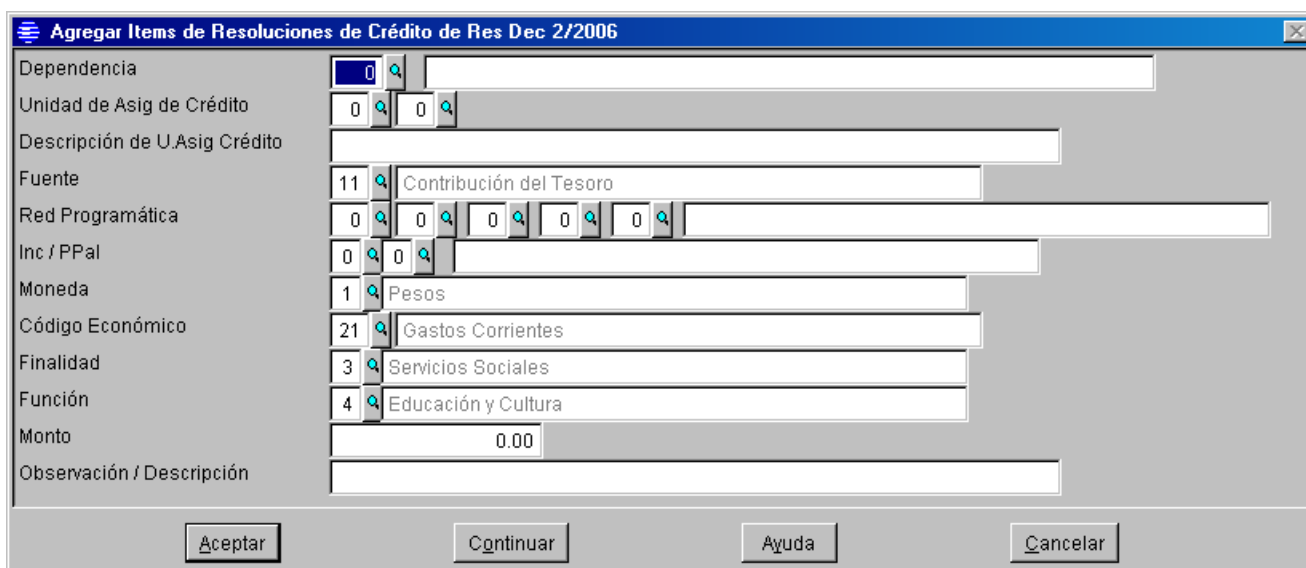


Ejercicio	Monto	Estado	Proc	Descripción Res de Crédito	Cred PP
2005	0.00	Vacia	No	Asia del	Cred PP
				tribucion tesoro	
				asadf asidif	
				aaaaaaaaaaaaaaaaaaaa	
				sdhfhasj fasdkjhasdkjhasdk	
				S AIRES	
				aaaaaaaaaaaaaaaaaadkf dsl	
2005	50000.00	Correcta	Si	ASIGNACION A BUENOS AIRES	
2005	1000.00	Correcta	Si	distribucion a BA	
2005	10500.00	Correcta	Si	OTRA PRUEBA	
2005	138191303.00	Correcta	Si	jaskldfjksd	
2005	34340.00	Correcta	Si		
2005	2769614.60	Correcta	Si	Compromisos no devengados	
3 Res Rector	2005	3 Asignación	2005	0.00	Vacia



Una vez en la pantalla Ítems de Resoluciones de Crédito, para agregar un ítem de la resolución deberá ir al menú *Registro->Agregar* (o presionar la tecla *[INSERT]*.)

En esta pantalla se deberán completar cada uno de los campos que se describen a continuación. La mayoría de los campos disponen de una ayuda a la cual podrá acceder haciendo clic en el botón  o pulsando la tecla *[F7]*, la cual lo ayudará en el ingreso de los datos.



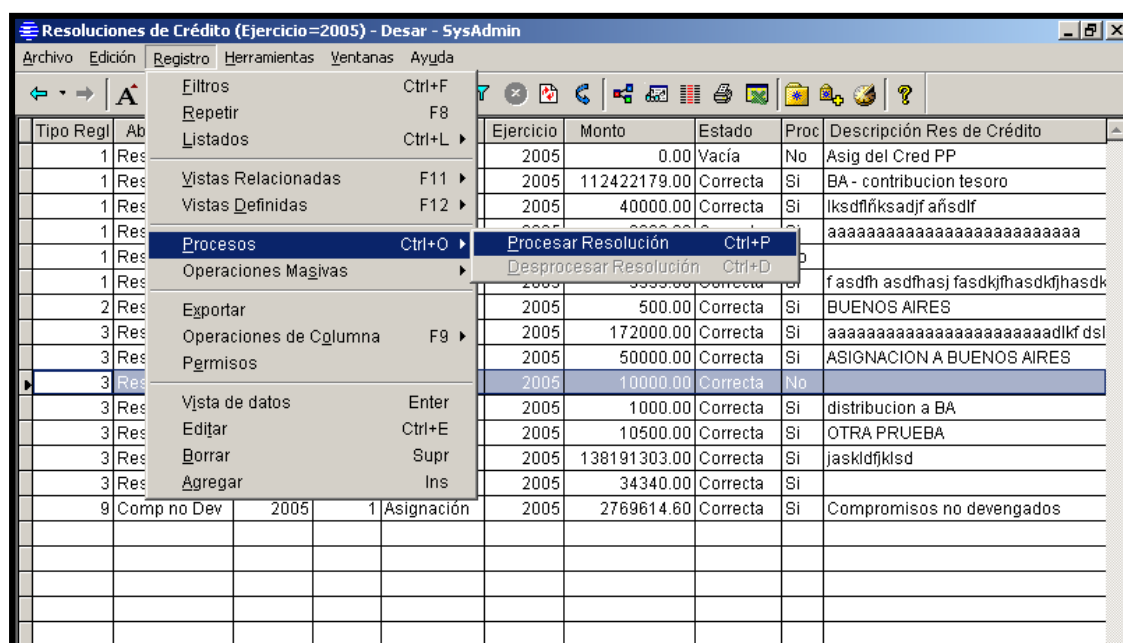
Dependencia	0	
Unidad de Asig de Crédito	0	0
Descripción de U.Asig Crédito		
Fuente	11	Contribución del Tesoro
Red Programática	0	0 0 0 0 0 0
Inc / PPal	0	0
Moneda	1	Pesos
Código Económico	21	Gastos Corrientes
Finalidad	3	Servicios Sociales
Función	4	Educación y Cultura
Monto		0.00
Observación / Descripción		

Aceptar Continuar Ayuda Cancelar

Los campos solicitados son todos los necesarios para expresar la imputación presupuestaria completa

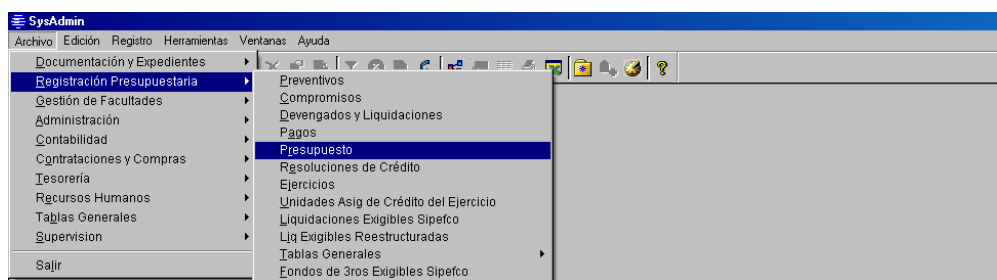
## Procesar Resolución.

Una vez ingresados todos los Ítems de la Resolución de crédito, hay que procesar la resolución; para realizar esta tarea primero hay que posicionarse en la pantalla de resoluciones de Crédito como se explicó en el paso 1.1. Una vez posicionado sobre la resolución que desea, a continuación deberá ir a *Registros-> Procesos -> Procesar Resolución*, o alternativamente con la combinación de teclas [CTRL + P]



Cuando el sistema termine de procesar la resolución la columna "Proc", cambiará su valor de "NO" a "SI". Con esto finaliza el proceso de carga de Resoluciones de Crédito.

Al procesar una resolución, cada ítem pasa a formar parte de la tabla Presupuesto, que es donde se puede consultar los totales acumulados de créditos y del resto de etapas de la ejecución presupuestaria

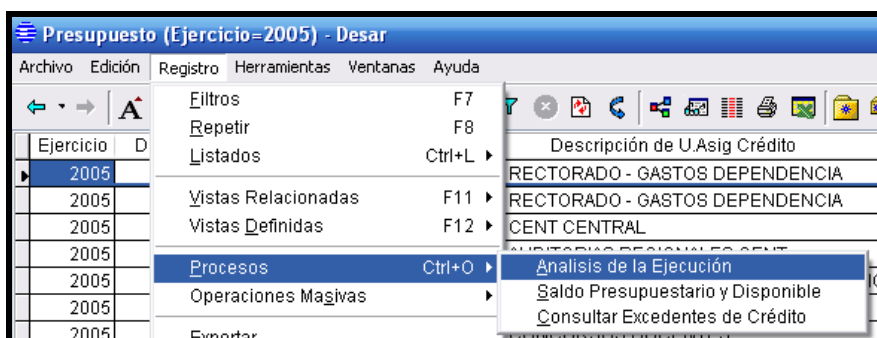


## Presupuesto

La tabla presupuesto no es editable, solo muestra los totales de crédito, preventivos, compromisos, devengados, pagado y saldos, todos a la fecha actual

Ejercicio	Dep	Nombre	UACr	Sub U	Descripción de U.Asig Crédito	Imputación Presupuestaria	Crédito	Preventivos	Compromisos	Devengados	Transf.Rec	Pagado	Saldo
2005	32	Reconqu	72	21	PROYECTO "BIBLIOTECAS Y CE	11.16.00.00.01.00.4.3.0.0.1.22.3.4	3449.00		0.00	0.00		0.00	3449.00
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	11.01.00.00.01.00.1.1.0.0.1.21.3.4	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	11.01.00.00.01.00.2.0.0.0.1.21.3.4	226716.00	107161.23	107161.21	29124.61		24217.61	119554.77
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	11.01.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.4	2288524.00	2028588.27	2028588.27	2019388.27		1840792.38	259935.73
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	11.01.00.00.01.00.4.3.0.0.1.22.3.4	299700.00	9280.90	9280.90	0.00		0.00	290419.10
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.01.00.00.01.00.1.1.0.0.1.21.3.4	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.01.00.00.01.00.2.0.0.0.1.21.3.4	119671.07	111237.29	111237.29	85934.58	8400.00	67105.49	32.90
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.01.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.3	100.00	91.54	91.54	91.54		91.54	8.46
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.01.00.00.01.00.4.3.0.0.1.22.3.4	2189274.60	1832021.12	1832021.12	1746946.47	4000.00	1522583.20	353253.48
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.01.00.00.01.00.4.3.0.0.1.22.3.4	278658.00	232290.64	232284.57	67292.52	10716.42	67292.52	35650.94
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.01.00.00.01.00.5.1.0.0.1.21.3.4	352419.06	352134.00	352134.00	341334.00		289112.00	285.06
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.17.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.4	10.00		0.00	0.00		0.00	10.00
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	12.17.00.00.02.00.3.0.0.0.1.21.3.4	10.00		0.00	0.00		0.00	10.00
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	16.01.00.00.01.00.2.0.0.0.1.21.3.4	10431.87	9336.39	9336.39	4054.69		4054.69	1095.48
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	16.01.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.4	57109.45	57109.45	57109.45	23000.74		23000.74	0.00
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	16.01.00.00.01.00.4.3.0.0.1.22.3.4	620.00	620.00	620.00	0.00		0.00	0.00
2005	33	Rectorad	1	0	RECTORADO - GASTOS DEPEND	16.01.00.00.01.00.5.1.0.0.1.21.3.4	58976.00	58976.00	58976.00	0.00		0.00	0.00
2005	33	Rectorad	1	1	TESORERIA - CAJA CHICA - VIAT	12.01.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.4	12.85		0.00	0.00		0.00	12.85
2005	33	Rectorad	2	0	RECTORADO - GASTOS COMPAR	11.01.00.00.01.00.2.0.0.0.1.21.3.4	262816.00	5659.71	5659.71	5659.71		5659.71	257156.29
2005	33	Rectorad	2	0	RECTORADO - GASTOS COMPAR	11.01.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.4	845606.00	256598.52	171465.82	171249.86		158631.82	589007.48
2005	33	Rectorad	2	0	RECTORADO - GASTOS COMPAR	11.01.00.00.02.00.3.0.0.0.1.21.3.4	0.00		0.00	0.00		0.00	0.00
2005	33	Rectorad	2	0	RECTORADO - GASTOS COMPAR	12.01.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.4	8.14		0.00	0.00		0.00	8.14
2005	33	Rectorad	2	0	RECTORADO - GASTOS COMPAR	12.01.00.00.01.00.4.3.0.0.1.22.3.4	10.00		0.00	0.00		0.00	10.00
2005	33	Rectorad	2	0	RECTORADO - GASTOS COMPAR	16.01.00.00.01.00.2.0.0.0.1.21.3.4	6376.00	6376.00	6376.00	0.00		0.00	0.00
2005	33	Rectorad	2	0	RECTORADO - GASTOS COMPAR	16.01.00.00.01.00.3.0.0.0.1.21.3.4	522.45	522.45	522.45	0.00		0.00	0.00
2005	33	Rectorad	3	0	CONSEJO SUPERIOR	11.01.00.00.01.00.2.0.0.0.1.21.3.4	112035.00	4680.00	4680.00	4680.00		4620.00	107355.00

Debido a que los Montos mostrados son los actuales, existe una opción que permite consultar cómo fue la evolución de dicho crédito hasta llegar a los montos actuales





## INDICE

Programación Presupuestaria .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Definición de Ejercicios .....	1
Unidades de Asignación de Crédito (UAC) .....	2
Unidades de Asignación de Crédito del Ejercicio .....	3
Tablas Complementarias .....	4
Resoluciones de crédito .....	4
Carga de encabezado de Resolución de Crédito. ....	5
Carga de Ítems de Resoluciones de Crédito .....	8
Procesar Resolución .....	10
Presupuesto .....	11